



OPRICHTING STICHTING

68862/JS

Heden, vier juli tweeduizend twee en twintig, verschenen voor mij, mr. Jan Ulke Stelwagen, –
notaris in de gemeente Epe: _____

Frankje Kayim, receptioniste, geboren te Nunspeet op zes en twintig april tweeduizend werkzaam te –
mijnen kantore, Vicarieweg 13, 8171 CG Vaassen, hierbij handelende als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **NESRINE EL KHADIR**, geboren te Haarlem op zeventien mei tweeduizend-
twee (17-05-2002), (Nationaal Paspoort nummer: _____ uitgegeven te _____
Haarlem op vijftien januari tweeduizend achttien (15-01-2018)), wonende _____
_____ Haarlem, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
2. mevrouw **IKRAM MALLOUL**, geboren te Haarlem op eenendertig mei tweeduizend-
drie (31-05-2003), (Nationaal Paspoort nummer: _____ uitgegeven te Haarlem-
op twee maart tweeduizend tweeëntwintig (02-03-2022)), wonende _____
_____ Haarlem, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
3. mevrouw **YASSIRA OUALD CHAIB**, geboren te Haarlem op eenentwintig mei _____
tweeduizend twee (21-05-2002), (Nationaal Paspoort nummer: _____
uitgegeven te Haarlem op dertig juni tweeduizend zeventien (30-06-2017)), wonende-
_____ Haarlem, ongehuwd en geen geregistreerd _____
partner;

namens welke volmachtgevers wordt verklaard een stichting in het leven te roepen en _____
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN: _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

Bestuur: het Bestuur van de Stichting; _____

BW: het Burgerlijk Wetboek; _____

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____
bericht; _____

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop; _____

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen-
mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of _____
meervoud worden gebruikt. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

2.1. De Stichting is genaamd: Stichting Niyah. _____

2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. _____

Artikel 3. _____

Doel en middelen. _____

3.1. De Stichting heeft ten doel het ondersteunen van minderbedeelden die niet kunnen voorzien-
in hun levensbehoeften, zowel in Nederland als in het buitenland, alsmede al hetgeen met het-
vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

3.2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen. _____

3.3 Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt
als een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting _____
2001. _____

Artikel 4. _____

Het Bestuur. _____

4.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten _____
minste drie en ten hoogste vijf personen. _____

- 4.2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.
- 4.3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden.
- 4.5. Het Bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. In dat geval worden Bestuurders benoemd voor een periode die eindigt volgens het rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar.
- 4.6. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit.
- 4.7. Een bestuurder defungeert:
- door zijn overlijden;
 - door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel;
 - doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
 - door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW;
 - door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
- 4.8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten.

Artikel 5.

Taken en bevoegdheden van het Bestuur.

- 5.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 5.2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 5.3. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
- 5.4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
- 5.5. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.

Artikel 6.

Vergaderingen en besluitvorming.

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.
- 6.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste eenmaal per jaar.
- 6.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.



3

- Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
- Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4.7, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
- 6.8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.
- 6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.
- 6.10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 6.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.
- 6.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Vertegenwoordiging.

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Artikel 8.

Boekjaar en jaarrekening.

- 8.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 8.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 8.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.
- 8.4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant.
- 8.5. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
- 8.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 9.

Statutenwijziging.

- 9.1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

- 9.2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
- 9.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 9.4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd.

Artikel 10.

Ontbinding.

- 10.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 10.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
- 10.3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een instelling met gelijke fiscale status (ANBI-status) met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 10.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
- 10.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 10.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van toepassing.

Artikel 11.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 12.

Overgangsbepaling.

- 12.1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de eerste bestuurders bij deze akte benoemd.
- 12.2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend twee en twintig.
- 12.3. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar.
- 12.4. De sub 1 genoemde comparante wordt benoemd tot voorzitter, de sub 2 genoemde comparante tot secretaris en de sub 3 genoemde comparante tot penningmeester.

Volmacht

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht welke aan deze akte is gehecht.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Vaassen op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De comparanten hebben verklaard dat zij van de inhoud van de akte hebben kennis genomen en daarmee instemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]

